



COMUNE DI COSENZA
Staff Contratti dell'Ente Ufficio Provveditorato

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per il servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane
CIG.N. 02555137FD

ARTICOLO 1
Disciplina appalto

Il presente capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane residenti nel Comune di Cosenza che necessitano di sostegno, in via temporanea o continuativa, in relazione al verificarsi di situazioni di particolare bisogno.

ARTICOLO 2
Corrispettivo dell'appalto e pagamenti

Il corrispettivo posto a base d'asta è pari ad € 263.116,80 oltre IVA 4% finanziato con fondi di bilancio.

Il corrispettivo compensa interamente l'aggiudicatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto, ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza, ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

Il Comune corrisponderà mensilmente all'aggiudicatario il corrispettivo delle prestazioni rese in relazione al servizio realmente effettuato, dietro presentazione di regolare fattura.

Qualora il credito sia liquido, certo ed esigibile, la data di pagamento viene stabilita in 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura da parte del Comune.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi da applicare a favore del creditore è quello di cui all'art. 5 del Decreto legislativo 9/10/2002 n. 231.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il ritardo dei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ARTICOLO 3
Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in dodici mesi, decorrenti dall'effettivo inizio del servizio debitamente certificato dal Servizio Attività Sociali con facoltà per il Comune di proseguire il rapporto nelle forme e nei modi consentiti dalla Legge.

Il Comune ha la facoltà incondizionata di prorogare o rinnovare, fino ad un massimo di ulteriori due anni, il rapporto contrattuale qualora la normativa in vigore a quel tempo lo preveda, previo formale ed espresso provvedimento almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

La proroga o il rinnovo sono in ogni caso subordinate alle positive relazioni dell'Ufficio Disabili e potranno avvenire a condizioni migliori per il Comune o alle stesse condizioni economiche e giuridiche.

Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, il Comune dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, potrà affidare le stesse con atto formale all'aggiudicatario, purché il relativo costo in rapporto al compenso pattuito con il presente appalto non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 4

Esecuzione anticipata del contratto

Il Comune intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 11 comma 12 del D. Lgs 163/2006 ovvero di chiedere l'esecuzione anticipata del servizio anche prima che il contratto sia divenuto efficace.

ARTICOLO 5

Finalità, Prestazioni e destinatari del servizio

Il Servizio ha le seguenti finalità:

- ✓ favorire l'autonomia personale e la permanenza nel proprio ambiente familiare delle persone anziane in situazioni di disagio sociale;
- ✓ sostenere la capacità di "prendersi cura di se stessi", contenere la dipendenza e mantenere l'autonomia residua della persona;
- ✓ evitare le istituzionalizzazioni, i ricoveri impropri in strutture ospedaliere o gravi situazioni di emarginazione sociale, di isolamento e di solitudine;
- ✓ favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- ✓ tutelare e valorizzare le capacità di autonomia e di relazione della persona.

Le prestazioni di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane si configurano prevalentemente in:

- ✓ aiuto domestico (governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie: camera, cucina, bagno; acquisto di generi alimentari, eventuale preparazione pasto, lavaggio e stiratura biancheria, disbrigo commissioni varie);
- ✓ aiuto per la cura ed igiene della persona (alzarsi dal letto, vestizione, igiene, mobilitazione, assunzione dei pasti);
- ✓ accompagnamento visite mediche o terapie, rapporti con i medici di base ed altri operatori sanitari, attività motorie e prevenzione.

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini, che abbiano compiuto il 65° anno di età, residenti nel territorio comunale, stranieri, immigrati o apolidi, purché regolarizzati in base alle vigenti disposizioni di legge, che si trovino in condizioni di non autosufficienza o di autosufficienza ma che vivano soli, con difficoltà di ordine relazionale o sanitaria o sociale

ARTICOLO 6

Orario di lavoro e di servizio

Il servizio di assistenza domiciliare deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti. Deve essere assicurata la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente domiciliare assente con altro personale avente i requisiti previsti, ovvero la mancata prestazione per motivata assenza dell'operatore assegnato dovrà essere recuperata su indicazione dell'utente.

Gli operatori dovranno effettuare 4 ore di lavoro giornaliero nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì, per un totale di 80 ore mensili e di norma in orario diurno.

ARTICOLO 7

Impiego di volontari

L'impiego di operatori volontari da parte della ditta aggiudicataria viene riconosciuto e stimolato. In ogni caso il Comune dovrà essere informato dell'eventuale utilizzo di tale personale

In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere sostitutive rispetto ai parametri di impiego degli operatori e, le prestazioni dei volontari, non possono concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

ARTICOLO 8

Operatori da impiegare e loro obblighi

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà avvalersi – sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con il Comune – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

Gli operatori dovranno essere provvisti di:

- 1) tesserino di riconoscimento contenente: foto, generalità, qualifica, nome dell'impresa, matricola e posizione INPS;
- 2) cellulari di servizio per consentire la pronta reperibilità (almeno per i coordinatori).

Inoltre devono essere in grado di:

- 1) rispettare la cultura e la tradizione dell'utente;
- 2) osservare il comportamento del soggetto (rapporti con i parenti, il vicinato ecc.);
- 3) gestire correttamente la funzione di socializzazione del soggetto

ARTICOLO 9

Materiali e attrezzature

L'aggiudicatario deve fornire al personale tutto il materiale (camice, mascherine, guanti, etc.) e i mezzi necessari occorrenti per l'espletamento del servizio appaltato, significando che essi sono compresi nel prezzo offerto in sede di gara e significando, altresì, che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge, anche con riferimento alla prevenzione, infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale. Dovrà assicurare al proprio personale la possibilità di muoversi sul territorio in modo autonomo.

ARTICOLO 10

Avvio e metodologia del Servizio

Gli interventi di assistenza domiciliare verranno effettuati su richiesta dell'interessato, o di un suo familiare, utilizzando i moduli preposti indirizzati al Comune.

All'avvio del Servizio l'Assistente Sociale del Comune comunicherà i casi che dovranno essere presi in carico dall'aggiudicatario, il quale dovrà provvedere a costituire e aggiornare periodicamente l'anagrafe dell'utenza in formato cartaceo e su supporto elettronico, compatibile con il software in uso al Comune. L'Anagrafe dell'utenza specifica almeno le seguenti informazioni:

- ✓ indirizzo e recapito telefonico di ogni utente;
- ✓ giorni ed orari di intervento ed operatore/i referente/i per il caso;
- ✓ riepilogo mensile delle ore effettivamente erogate ad ogni utente.

Al Comune, tramite l'Ufficio Anziani, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi.

Il Servizio Sociale del Comune individuerà e comunicherà all'aggiudicatario la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente, secondo quanto previsto dal progetto assistenziale individuale, soggetto a costante monitoraggio per integrazioni, modificazioni, aggiornamento.

L'aggiudicatario, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto nei progetti assistenziali individuali. La metodologia di lavoro viene resa operativa dall'impresa coerentemente con le direttive generali disposte dal Servizio Sociale, dal Capitolato e dai progetti assistenziali individualizzati.

Indicativamente si segnalano le fasi di progettazione, sviluppo ed attuazione del Servizio:

- ✓indagine conoscitiva, con visita domiciliare da parte dell'Assistente Sociale del Comune, sulle condizioni socio – economiche - ambientali e sanitarie della persona anziana al fine di accertarne le reali necessità;
- ✓stesura del progetto assistenziale individuale da parte del Servizio Sociale con l'operatore dell'aggiudicatario, l'utente e i suoi familiari e ove sarà necessario con operatori dell'AS per le prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI).
- ✓attuazione pratica degli interventi previsti da parte degli operatori della ditta aggiudicataria;
- ✓verifica periodica da parte del Servizio Sociale.

Il personale adibito allo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure d'intervento fornite dal Servizio Sociale, il quale a fronte di eventuali accertati reclami degli utenti, potrà richiedere la pronta sostituzione dell'operatore.

ARTICOLO 11

Responsabilità – Assicurazioni

L'aggiudicatario è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune contraente da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale.

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 626/94 ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lett.a), b), e c). Esso dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. sopra richiamato, nonché trasmettere copia della valutazione dei rischi.

L'aggiudicatario dovrà essere coperto, per l'espletamento del servizio, da idonea assicurazione di RCT per danni causati al Comune e agli utenti e dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula di detta assicurazione al momento della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 12

Vigilanza e Controllo del Servizio - Ispezioni

Compete al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dei servizi e della normativa vigente.

Qualora il Comune dovesse riscontrare insufficienze od irregolarità nell'espletamento del servizio o nella applicazione delle norme di legge, regolamentari o contrattuali, notificherà all'aggiudicatario i rilievi specifici ed ordinerà l'eliminazione delle insufficienze e irregolarità, assegnando un termine di 15 giorni per ottemperare.

Sono da intendersi come insufficienze ed irregolarità le assenze non giustificate del personale e non sostituite.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di consentire, in qualsiasi momento, le ispezioni e le verifiche che il Comune riterrà necessarie.

ARTICOLO 13

Risoluzioni

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano i servizi stessi, le disposizioni del presente capitolato e/o quelle emanate dal Comune.

In caso di inosservanza delle norme e delle disposizioni impartite e di mancata ottemperanza alle richieste di regolarizzazione, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento accertato dal Comune, si procederà alla risoluzione del contratto previa diffida del Dirigente del Servizio Incaricato ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

ARTICOLO 14

Adempimenti per cambio di gestione

L'aggiudicatario, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale attualmente impegnato nel servizio, è obbligato al rispetto integrale delle norme contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali e locali di lavoro applicabili relativamente all'eventuale cambio di gestione del servizio e, in particolare, al rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

ARTICOLO 15

Divieto di subappalto e cessione del contratto

Dato il carattere socio-culturale del servizio appaltato, è assolutamente vietato il subappalto e la cessione del contratto pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ARTICOLO 16

Verifica qualitativa dei servizi

L'aggiudicatario dovrà trasmettere trimestralmente al Settore Cultura, una dettagliata relazione in ordine all'andamento dei servizi, con particolare riferimento alle attività svolte.

Il Comune, tramite i Servizi competenti, può disporre in qualsiasi momento, a sua discrezione e senza alcuna informazione preventiva, accertamenti volti a verificare l'andamento dei servizi e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie, compresa l'indicazione degli utenti ai quali vengono erogate le prestazioni ed i nominativi che a qualsiasi titolo stanno operando nella struttura.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare trimestralmente dall'avvio dei servizi, il monitoraggio dell'andamento dello stesso sulla base degli indicatori di qualità del servizio anche rispetto alla qualità percepita dall'utenza.

ARTICOLO 17

Garanzie di qualità del servizio

La qualità dei servizi potrà essere accertata dal Dirigente del Settore Cultura o da un suo incaricato in contraddittorio con l'aggiudicatario o con il rappresentante della stessa.

Se i servizi risultassero di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa, fosse inaccettabile, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a modificare quanto contestato, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare ad altra ditta il servizio rifiutato in danno all'aggiudicataria, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

ARTICOLO 18

Rapporti con il personale - Responsabilità

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con l'aggiudicatario, pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente e a richiesta del Comune è tenuto ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi.

E' fatto obbligo, altresì, all'aggiudicatario di assicurare, con totale carico dei costi, la continuità nell'aggiornamento e nella formazione del personale addetto all'assistenza.

L'aggiudicatario deve impegnarsi a mantenere stabile il personale incaricato; qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi indicati nell'offerta presentata in sede di gara, l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità, deve, inoltre, provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni sia provvisorie che definitive.

Nel caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio programmato ricorrendo alla sostituzione immediata dell'operatore assente, ovvero la mancata prestazione per motivata assenza dell'operatore assegnato dovrà essere recuperata su indicazione dell'utente. L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, la disponibilità di un responsabile in loco con immediata reperibilità per l'intero arco della giornata (24 ore su 24) nonché un adeguato sistema di call center .

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, nei mesi di gennaio e luglio, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il proprio personale, dichiarando che tale versamento riguarda anche il personale adibito al presente appalto.

Al Comune resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni chiarimenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Qualora da comunicazioni dell'Ispettorato del Lavoro risulti che l'aggiudicatario non ha ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, l'aggiudicatario riconosce al Comune la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli oneri della medesima, pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione.

Per il ritardo pagamento degli importi trattenuti, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimenti, danni.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'aggiudicatario e i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato fra i dipendenti dell'aggiudicatario e il Comune.

ARTICOLO 19

Penali

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi, il Comune si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze (riguardanti per es. assenze saltuarie di operatori o ritardi nelle comunicazioni dovute ecc.) il Comune procederà all'immediata constatazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è, pertanto, da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, il Comune, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 20

Cauzione definitiva

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire in favore del Comune cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 113 del D.L.vo 163/2006.

ARTICOLO 21

Spese di stipula e di registrazione della convenzione

Le spese di stipulazione (diritti, contrassegni telematici, imposta di registro) del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 22

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"), in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta del Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Cosenza.

ARTICOLO 23

Rispetto normativa sulla sicurezza, privacy e sull'assunzione dei disabili

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio:

- nel rispetto della normativa in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (tutela della privacy), gli operatori dell'aggiudicatario e l'aggiudicatario medesimo garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono del servizio oggetto dell'appalto;
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 68/99 avente per oggetto il collocamento dei disabili.

ARTICOLO 24

Controversie

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Cosenza.

ARTICOLO 25

Rinvio a leggi

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento al D.L.vo 163/2006, alla normativa vigente in materia nonché alle norme del Codice civile.

Il Responsabile
Antonio Scigliano

Il Dirigente del Settore
Avv. Giampiero Gargano