

# COMUNE DI VILLASOR

(Provincia di Cagliari)

## CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO - EDUCATIVO TERRITORIALE E DI ANIMAZIONE SOCIALE

### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Centro Educativo e di Animazione Sociale . Il servizio si sviluppa all'interno di un programma di politiche sociali per le famiglie e con le famiglie e, contemporaneamente politiche di sviluppo comunitario, tese a promuovere e valorizzare mutualità, solidarietà e senso di appartenenza. Attraverso tale attività si individuano come strategie di intervento: la consulenza, l'appoggio educativo, il lavoro in rete, il lavoro di comunità, la mobilitazione di risorse e scambi mutuali.

L'importo posto a base d'asta è di complessivi €99.400,00 + IVA di legge annuali.

### **Art. 2 FINALITA' E OBIETTIVI**

Il progetto si pone l'obiettivo di sostenere gli impegni e le responsabilità dei genitori. Si sviluppa all'interno di un programma di politiche sociali per le famiglie e con le famiglie. Svolge un ruolo centrale nella rete degli interventi e azioni a favore della comunità sviluppate all'interno del PLUS.

### **Art. 3 ATTIVITA'**

La progettazione delle attività dovranno essere realizzate in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Comunale e riguarderanno :

#### **A) AREA DEL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE GENITORIALI attraverso:**

- Consulenza psicologica pedagogica e sociale rivolta alle famiglie
- Interventi di assistenza educativa, anche domiciliare, rivolta a minori
- Consulenza psico-pedagogica rivolta agli insegnanti, ove richiesta ed altri interventi rivolti alla scuola
- Creazione di uno Spazio infanzia rivolto ai bambini dai due anni finalizzato e promuovere l'attività propedeutica all'inserimento scolastico
- Attività formative /informative rivolte ai genitori di minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie.

Tale attività può essere esplicitata attraverso la formula della *CONVERSAZIONE TEMATICA* che crea le condizioni affinché tra i genitori partecipanti agli incontri si instauri un clima piacevole, nel quale ci sia spazio sia per gli elementi di informazione dati dal relatore (psicologo, pediatra, pedagogista) sia per l'ascolto di problemi o situazioni di difficoltà che il singolo o la coppia voglia mettere in discussione e chiarire con il contributo di un esperti.

#### **B) AREA ANIMAZIONE SOCIALE**

- Attività di animazione (ludico-motorie, espressive, manipolazione, grafico-pittoriche) da svolgersi nell'arco dell'anno e con programmazione concertata con l'Ufficio di Servizio Sociale.
- Attività Educativa e supporto a favore del gruppo dei ragazzi attivi nell'iniziativa "Consiglio Comunale dei ragazzi"

#### **Art. 4**

#### **AMBITO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' - SPAZI**

L'attività psico socio pedagogica ed educativa sarà svolta negli spazi comunali individuati dall'Amministrazione comunale e presso il domicilio dell'utente. Le attività di animazione ludica e comunitaria sarà svolta oltre che presso il centro, nelle strade, piazze o altri luoghi, anche all'aperto, del paese. Nel caso sia richiesto lo spostamento degli operatori in sede extra territoriale l'aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli operatori.

#### **Art. 5**

#### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto alle famiglie con minori e agli adolescenti residenti nel territorio di Villasor. L'intervento è orientato al sostegno della famiglia supportandola nel suo ciclo di vita e ne sostiene i momenti di criticità.

Destinatari intermedi del servizio sono inoltre le istituzioni scolastiche e formative, le associazioni e realtà pubbliche e private.

#### **Art. 6**

#### **COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE E MONTE ORE RICHIESTO**

Per l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti figure professionali in possesso dei sottoelencati requisiti:

- **n.1 pedagogista** coordinatore,; **monte ore 400 annue**, da articolare nell'arco della settimana secondo le esigenze del servizio  
**requisiti:** diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o Pedagogia, con esperienza di lavoro in qualità di coordinatore in servizi socio educativi comunali almeno biennale
- **n. 1 psicologo:** **monte ore 300 annue**, da articolare nell'arco della settimana secondo le esigenze del servizio  
**requisiti:** laurea in Psicologia e iscrizione all'Albo degli Psicologi, con esperienza di lavoro in servizi socio educativi comunali almeno annuale.
- **n. 1 assistente sociale** **monte ore 600 annue** da articolare nell'arco della settimana  
**requisiti:** laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6-L o possesso del diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87. Essere iscritto all'Albo Regionale degli assistenti sociali. Esperienza di lavoro, almeno annuale, in servizi socio educativi comunali.
- **n° 3 educatori:** **monte ore complessivo 2.500 annue**, da articolare nell'arco della settimana secondo le esigenze del servizio educativo e di animazione  
**requisiti:** Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione ad indirizzo extra - scolastico o Diploma Educatore professionale, o Diploma di Laurea in Pedagogia, o, ai sensi dell'art. 13, comma 11 della L. R. n.7 del 21.04.2005, educatori in possesso di diploma di scuola media superiore anche ad indirizzo

non educativo che abbiano maturato, alla data di entrata in vigore della legge medesima, almeno 5 anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa, nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore nei settori sociali e sanitario.

Ciascun educatore dovrà aver maturato un'esperienza di lavoro in servizi socio educativi comunali almeno annuale; l'esperienza sarà considerata a partire dalla data di possesso del titolo.

**almeno n. 3 animatori: monte ore complessivo 750 ore annue**, da articolare nell'arco dei 12 mesi secondo le esigenze del servizio e della programmazione specifica

**requisiti:** Attestato di animatore/operatore (del tempo libero, sociale, socio-culturale) rilasciato in seguito a specifico corso professionale da Ente Pubblico o da altri Enti riconosciuti legalmente, con esperienza di lavoro in servizi socio educativi e di animazione comunali almeno annuale, attestato di ludotecario.

Nell'ambito dell'équipe del Servizio Educativo e nell'ambito del gruppo di operatori che gestiranno le attività di animazione, dovrà essere garantita la presenza di operatori di entrambi i sessi.

## Art. 7

### COMPITI DEGLI OPERATORI

**Psicologo:** concorre a promuovere lo sviluppo cognitivo, emotivo, sociale e relazionale del minore e dei componenti il nucleo familiare di appartenenza in collaborazione con gli altri operatori dell'équipe; valuta la situazione del minore e del nucleo dal punto di vista psicologico e delle dinamiche affettivo-relazionali; attiva consulenze per insegnanti che ne facciano richiesta; formula ipotesi sulle cause del disagio; delinea possibili strategie d'intervento; effettua attività di sostegno rivolte a minori che manifestano gravi situazioni di disagio; collabora con le altre figure professionali dell'équipe alla elaborazione ed alla verifica di percorsi educativi individuali; valuta l'opportunità di intervento psico-terapeutico. Attua le suddette attività mediante il ricorso al colloquio, al colloquio clinico, a strumenti psico-diagnostici e alla progettazione di attività in piccoli gruppi.

**Pedagogista:** svolge il ruolo di coordinatore del Servizio Educativo, garantendo l'organizzazione e la programmazione delle attività complessive del servizio; effettua consulenza pedagogica su situazioni individuali e di gruppi; individua i bisogni educativi espressi dal soggetto in relazione al contesto di appartenenza; stabilisce i rapporti di collaborazione con la famiglia e con le altre agenzie educative del territorio, in particolar modo con le scuole, effettuando consulenza pedagogica ai genitori e fornendo supporto agli insegnanti; effettua consulenze pedagogiche agli operatori dell'équipe; cura la progettazione educativa e collabora alla programmazione delle attività educative e di animazione in seno all'équipe; collabora in seno all'équipe alla definizione degli interventi finalizzati al superamento delle condizioni di disagio ed emarginazione. Individua le ipotesi pedagogiche, nonché gli strumenti di intervento e verifica l'efficacia degli stessi.

**Assistente Sociale:** L'assistente sociale accoglie le segnalazioni su situazioni pregiudizievoli o di disagio e verifica la situazione presentata. Stabilisce il primo rapporto con la famiglia ed è il referente della stessa nel servizio. Raccoglie i dati relativi al minore e alla sua famiglia coinvolgendo altre eventuali agenzie interessate; effettua una prima valutazione sul caso e valuta l'opportunità del coinvolgimento del servizio educativo; cura l'eventuale invio ad altri servizi, svolgendo un'azione di filtro; la segnalazione deve essere sempre riportata al Servizio Sociale Comunale. L'assistente sociale collabora con le altre figure dell'équipe nelle definizioni dei piani di intervento, nelle verifiche in itinere e di conclusione del trattamento; agisce per favorire l'attivazione o il potenziamento di reti sociali di sostegno ritenute potenziali risorse.

**Educatore:** partecipa alla formulazione del progetto complessivo volto allo sviluppo individuale equilibrato e alla integrazione sociale del minore; collabora all'elaborazione del servizio-intervento, alla

definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi di intervento; propone le modifiche relative all'organizzazione del servizio, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni erogate; osserva i comportamenti, le caratteristiche ed i problemi degli utenti, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psico-fisiche del singolo e della sua famiglia; contribuisce alla programmazione ed alla verifica dell'intervento, gestisce azioni mirate al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti attraverso progetti individuali socio-educativi, favorendo livelli più avanzati di autonomia; gestisce processi comunicativi finalizzati al cambiamento dei comportamenti individuali e di gruppo; affianca le figure genitoriali nelle attività di vita quotidiana e nelle relazioni con i diversi ambienti di vita dell'utente; utilizza strategie di intervento finalizzate alla prevenzione primaria anche attraverso collaborazioni con le altre istituzioni e servizi.

**Animatore/Ludotecario:** svolge compiti di gestione delle attività di socializzazione ed animazione rivolte a gruppi di minori e decisa in sede di programmazione.

Il gruppo di lavoro agirà con le modalità del lavoro d'équipe con il coordinamento del pedagogo, ed effettuerà una programmazione mensile delle attività che dovrà essere trasmessa al Responsabile dell'Area socio-assistenziale, valutando e verificando trimestralmente i progetti di intervento educativi per gli utenti in carico, utilizzando gli strumenti informatici disponibili presso il servizio. Tutti gli operatori dell'équipe dovranno documentare il proprio operato professionale in seno al servizio con l'utilizzo di strumenti informativi possibilmente informatizzati.

All'interno del proprio monte ore l'équipe dovrà garantire disponibilità per l'attività di programmazione e verifica. La stessa non deve superare un impegno pari a 6 ore mensili per ogni operatore.

## **Art. 8 MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ammissione alle attività del servizio, le sospensioni temporanee e le eventuali modifiche dell'intervento, verranno valutate e concordate da e con il Responsabile del Servizio Sociale Comunale.

## **Art. 9 GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario, è tenuto a trasmettere la progettazione mensile delle attività, si obbliga a relazionare trimestralmente per iscritto e su supporto informatico sull'andamento del servizio e sui casi in carico, sul raggiungimento degli obiettivi programmati e a tenere apposite schede mensili con gli orari osservati da ciascun operatore, da trasmettere al Responsabile dell'Area socio-assistenziale unitamente alle fatture. Con cadenza semestrale, inoltre, l'aggiudicatario dovrà presentare al Responsabile dell'Area un resoconto delle attività svolte, curando l'illustrazione e documentazione dei risultati conseguiti sulla base degli indicatori di qualità in ordine all'efficacia delle attività di recupero e sostegno realizzate, le eventuali interruzioni dell'intervento da parte dell'utenza, la progettazione e la realizzazione di nuove modalità di intervento, la flessibilità degli interventi, il grado di soddisfazione dell'utenza, l'efficacia delle modalità comunicative dell'équipe al suo interno e verso l'esterno.

## **Art. 10 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio, finanziato con fondi della L.R.2/2007 esercizio 2008 ....., avrà la durata di dodici mesi, a decorrere dall'effettivo inizio del Servizio, che sarà fatto constare da apposito verbale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo ( 12 mesi) da parte dell'Amministrazione Comunale, da esercitarsi nei limiti e nel rispetto della normativa vigente alla scadenza del contratto, salvo eventuale adeguamento ISTAT.

#### **Art. 11**

### **MATERIALI E ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario si impegna a fornire materiali e attrezzature previste per lo svolgimento delle attività per un valore di complessivi € 3.000,00 (comprensivi di IVA). La somma dovrà garantire la fornitura di materiale di facile consumo e di attrezzature varie per lo svolgimento delle attività del servizio; ogni altra spesa riguardante iniziative del servizio dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Area. L'aggiudicatario si impegna inoltre a farsi carico delle spese telefoniche del Servizio.

Le spese sostenute per l'acquisto dei materiali dovranno essere rendicontate trimestralmente.

Al rendiconto dovranno essere allegata la documentazione giustificativa (fatture, scontrini, ecc) delle spese sostenute.

Qualora le spese sostenute per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature dovessero risultare inferiori a quanto sopra stabilito l'ammontare non speso verrà decurtato dalla dodicesima mensilità del canone d'appalto.

I materiali e le attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività dovranno essere forniti contestualmente all'inizio delle varie attività programmate.

Il Comune può riservarsi di indicare il tipo di materiali, di attrezzature e di giochi da fornire.

I materiali e le attrezzature a conclusione dell'appalto rimarranno comunque di proprietà del Comune.

#### **Art. 12**

### **CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo posto a base d'appalto ammonta a complessivi € **99.400,00**(novantanovemilaquattrocento/00) annui + IVA di legge

I pagamenti avverranno a cadenza mensile dietro presentazione di un'unica fattura in cui sia però specificato il corrispettivo dovuto per i materiali, le attrezzature ed i giochi. Alla fattura deve essere allegata relazione dettagliata sul servizio effettuato con l'indicazione dell'impegno orario impiegato dagli operatori.

#### **Art. 13**

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'esercizio delle attività di cui al presente Disciplinare e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo, quali, ad esempio, quelle concernenti l'autorizzazione regionale, i contratti di lavoro, le assicurazioni, ecc.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'aggiudicatario restando salvo da ogni responsabilità l'Ente appaltante.

**Art. 14**  
**CONTROVERSIE**

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di Villasor circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

**Art. 15**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto annuo del contratto, che dovrà essere costituita nelle forme di legge.

**Art. 16**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

**Art. 17**

**PENALITA'**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 50,00 (cinquanta) a € 3.700,00 (tremilasettecento), in rapporto alla gravità della inadempienza. In caso di recidiva la penale verrà raddoppiata. Le penali non potranno superare il 10% del corrispettivo.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, contro la quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale viene assunto il provvedimento di contestazione dell'inadempienza.

E' fatto salvo il diritto del Comune di chiedere il risarcimento danni nelle competenti sedi giudiziarie.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente punto, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

**Art. 18**  
**SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'aggiudicatario, qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio, non dessero sicuro affidamento, o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze o nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In tal caso all'aggiudicatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione però dell'ammontare delle penali

eventualmente già dovute al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rifusione di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso aggiudicatario degli impegni contrattuali. Il provvedimento sarà regolarmente notificato all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. Nel caso di sospensione arbitraria del servizio, imputabile all'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto, questi risarcirà al Comune le spese sostenute per assicurare l'espletamento del servizio stesso, sino alla riattivazione del medesimo da parte dell'aggiudicatario, e, nel caso di risoluzione, sino alla scadenza contrattuale.

### **Art. 19**

#### **PERSONALE**

Per quanto concerne obblighi ed oneri di natura retributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria concernenti il personale, l'aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale, dichiarandosi esclusivo obbligato.

E' fatto espresso obbligo di applicazione dei C.C.N.L. di categoria.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire che il proprio personale mantenga durante il servizio, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti, dei parenti e/o visitatori e dell'Amministrazione e suoi rappresentanti.

### **Art. 20**

#### **SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà garantire l'immediata sostituzione a carattere temporaneo degli operatori, con personale di pari qualifica, quando le assenze, non dovute a ferie, dovessero protrarsi oltre le 3 settimane lavorative

L'aggiudicatario dovrà garantire l'immediata sostituzione a carattere definitivo con personale di pari qualifica, professionalità ed esperienza degli operatori che:

- 1) a giudizio concorde delle le parti, dovessero risultare inadonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 2) degli operatori che dovessero interrompere il servizio a tempo indeterminato.

Qualora taluna delle figure professionali impegnate venga sostituita definitivamente o temporaneamente, la ditta dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

I periodi di chiusura del Servizio dovranno essere concordati con il responsabile dell'area socio-assistenziale.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporterà, decorso inutilmente il termine di cinque giorni dalla diffida scritta ad adempiere, la risoluzione del contratto.

### **Art. 21**

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Ogni e qualsiasi responsabilità ed onere, diretto o indiretto, riguardante l'oggetto della prestazione è a carico della ditta appaltatrice. Essa risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno e/o infortunio che potrà derivare al Comune, agli utenti o a terzi a causa della gestione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa, o di interventi in favore della ditta da parte del Comune.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, stipulare uno specifico contratto di assicurazione con primaria Compagnia, che dovrà garantire un adeguato massimale e prevedere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti Comune, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.

La ditta si impegna ad inviare al Comune copia della suddetta polizza entro il termine fissato per l'avvio del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera la ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comune appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 22**

#### **REPERIBILITA' DEL PERSONALE**

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà nominare un responsabile referente e dovrà assicurarne la reperibilità durante l'orario d'ufficio.

#### **Art. 23**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato, si applicano le norme del Codice Civile disciplinante la materia.