

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

FUNZIONIGRAMMA
AZIENDALE

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Il Dipartimento di Prevenzione Medico

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture complesse, semplici e posizioni professionali
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso i suoi Servizi, l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine umana, in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine ambientale, alimentare, lavorativa e sportiva, secondo la normativa vigente.
ARTICOLAZIONI	<p>Il dipartimento si articola nelle seguenti strutture organizzative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio Igiene e Sanità Pubblica■ Servizio Medicina Preventiva delle Comunità■ Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione■ Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro
COMPITI	<p>Il Dipartimento di Prevenzione Medico interviene sulla collettività e sul singolo per il controllo dei rischi e per la promozione della salute con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- sorveglia sullo stato di salute della popolazione pianificando la gestione della propria attività sulla base degli indirizzi nazionali, regionali in materia e dei dati di contesto territoriale,- controlla, contiene e riduce i fattori di rischio presenti negli ambienti di vita e di lavoro al fine di migliorare lo stato di salute della popolazione, sia mediante l'attività programmata che attraverso l'esercizio della sorveglianza- svolge prevenzione delle malattie infettive anche mediante profilassi e diagnostica precoce
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: si raccorda, anche attraverso il Comitato di Dipartimento, con i Servizi afferenti, le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Unità Operative aziendali, nonché con le Direzioni delle aree distrettuali.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione sia collettiva sia dei singoli e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia a seguito di esposizione a rischi ambientali.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici): <ul style="list-style-type: none">■ UO ISP di nord-est comprendente i territori dei 32 Comuni dei Distretti 3-4-5-8■ UO ISP di sud-ovest comprendente i territori dei 25 Comuni dei Distretti 1-2-6-7■ UO Medicina Legale■ UO Valutazione Impatto Ambientale
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Rilascia certificazioni medico-legali ad uso dei singoli, inclusa l'attività di medicina necroscopica■ Assicura prevenzione e profilassi delle malattie infettive diffuse, inclusi piani specifici■ Garantisce i flussi regionali di prevenzione e profilassi malattie infettive■ Assicura profilassi internazionale■ Vigila sugli impianti e le attrezzature sportive e ludico ricreative■ Assicura tutela della salute negli ambienti di vita ed accertamento delle situazioni igienico-sanitarie dannose per la salute■ Svolge attività di vigilanza igienico-sanitaria degli edifici in relazione alle diverse utilizzazioni■ Garantisce la tutela della qualità delle acque di balneazione■ Controlla la produzione e il commercio dei prodotti cosmetici■ Tutela la collettività e i singoli dai rischi sanitari connessi con l'inquinamento ambientale e l'utilizzo di sorgenti radiogene■ Assicura la tenuta del Registro di mortalità, l'analisi statistica e la produzione dei reports annuali■ Formula pareri di competenza in corso di Valutazioni di Impatto Ambientale■ Attua programmi regionali di tutela ambientale
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Medico■ Funzionale: Comitato di dipartimento e Direttori di Distretto■ Esterni: Istituzioni ed enti locali, Dipartimento PAC, MMG e PDF, Dipartimento Cure Primarie, strutture accreditate in ambito sanitario e socio sanitario.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO MEDICINA PREVENTIVA DELLE COMUNITÀ
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse, attraverso azioni volte ad individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce (screening), garantendone la valutazione e la rispondenza agli indicatori e standards di qualità previsti dal Ministero e dalle società scientifiche di indirizzo e riferimento■ Promuove ed attua (anche in collaborazione con gli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione e degli altri Dipartimenti aziendali) progetti e iniziative di promozione della salute e dei corretti stili di vita sia nelle comunità scolastiche che nella popolazione adulta■ Progetta, realizza e gestisce registri di patologia a supporto dei programmi di screening e verifica dell' impatto sanitario degli stessi sulla popolazione aderente■ Tutela della salute rispetto ai rischi collegati con l'attività sportiva e agonistica, incluso il contrasto al doping.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL■ Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo■ Garantisce la rispondenza dei programmi di screening agli standards nazionali
ORGANIZZAZIONE	Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici): <ul style="list-style-type: none">■ UO Malattie cronico-degenerative■ UO Medicina dello sport■ UO Prevenzione nelle comunità
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Formula e governa i programmi di screening.■ Produce reports statistico-epidemiologici annuali di valutazione dei programmi di screening■ Produce e promuove programmi di educazione alla salute, analizzandone i risultati anche attraverso reports annuali■ Realizza i registri di patologia, ne garantisce l' analisi statistica e la produzione di reports annuali■ Assicura le attività di medicina sportiva e lotta al doping■ Vigila sui centri di medicina dello sport privati accreditati e medici sportivi autorizzati.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Medico■ Funzionale: Comitato di dipartimento e Direttori di Distretto■ Esterni: Istituzioni ed enti locali, strutture accreditate in ambito sanitario, associazioni di cittadini, MMG e PDF

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti e alla nutrizione.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	<p>Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO IAN di nord-est (struttura semplice): comprendente i territori dei 32 Comuni dei Distretti 3-4-5-8■ UO IAN di sud-ovest (struttura semplice): comprendente i territori dei 25 Comuni dei Distretti 1-2-6-7 <p>Ufficio Acque ad uso umano: trasversale a tutto il territorio e di coordinamento tra operatori del SIAN e SISP</p>
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge attività di vigilanza e campionamento per il controllo delle acque destinate al consumo umano■ Effettua attività di vigilanza su produzione, trasformazione, commercializzazione, deposito, distribuzione e somministrazione di alimenti e bevande in base a disposizioni e regolamenti comunitari, nazionali e regionali, secondo la programmazione annuale■ Emette pareri di competenza per terebrazione nuovi pozzi e messa in rete delle acque ad uso umano■ Collabora con ARPA e Provincia nel monitoraggio delle acque di falda di siti inquinati■ Esegue i campionamenti su alimenti ed altre matrici eventualmente previste in attuazione del programma annuale■ Vigilanza e controllo nella commercializzazione e nell'uso fitosanitari, compreso rilascio abilitazione all'uso■ Effettua attività di prevenzione e vigilanza sulle intossicazioni da funghi anche tramite l'ispettorato micologico in attuazione alla programmazione annuale"■ Gestisce le non conformità alimentari anche attraverso il sistema rapido di allerta regionale, nazionale ed europeo"■ Collabora con gli altri servizi per la gestione e prevenzione delle intossicazioni e tossinfezioni alimentari■ Rileva i consumi alimentari delle popolazioni o sottogruppi delle stesse■ Promuove interventi per la tutela della salute individuale e della collettività legati alla nutrizione■ Promuove l'educazione sanitaria e l'articolazione degli interventi di informazione ed orientamento dei consumi per la popolazione.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Medico■ Funzionale: Comitato di dipartimento, Direttori di distretto, Dipartimento di Prevenzione Veterinario in particolare per l'igiene degli alimenti■ Esterni: enti locali, strutture accreditate in ambito sanitario e socio sanitario

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia derivanti dall'attività lavorativa.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL.■ Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	<p>Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici):</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO PSAL di nord-est, comprendente i territori dei 32 Comuni dei Distretti 3-4-5-8■ UO PSAL di sud-ovest, comprendente i territori dei 25 Comuni dei Distretti 1-2-6-7■ UO Impiantistica e Sicurezza, trasversale al Servizio, svolgente funzioni di secondo livello tecnico in materia di Impianti e Apparecchiature, Radioprotezione Industriale, Gas Tossici, attuazione del Piano Regionale Amianto, rilascio di pareri nel settore aeroportuale.■ UO Igiene del lavoro, trasversale al Servizio, svolgente funzioni di secondo livello tecnico (<u>anche a supporto degli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione Medico</u>) in materia di :<ul style="list-style-type: none">- verifica della classificazione ed etichettatura dei prodotti chimici pericolosi,- verifica degli adempimenti previsti dal REACH (Registrazione, Valutazione ed Autorizzazione delle sostanze chimiche),- formulazione di pareri in corso di Valutazioni di Impatto Ambientale,- studio delle reazioni fuggitive nell'ambito dell'industria chimica.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Promuove l'azione privata in materia di prevenzione dei rischi professionali, stimolando le imprese a dotarsi del sistema prevenzionale previsto dal D.Lvo 81/08.■ Svolge attività di informazione rivolta agli utenti esterni, attraverso uno sportello informativo.■ Effettua indagini su attività e settori lavorativi, secondo programmi Regionali e locali, oltre che su richiesta di Autorità Giudiziaria, Enti, Istituzioni e Parti Sociali.■ Conduce istruttorie tecniche finalizzate alla emissione di pareri ed autorizzazioni (piani di rimozione amianto, gas tossici, sorgenti radiogene, deroghe, ecc.).■ Esercita le funzioni di vigilanza ed ispezione in tema di infortuni e malattie professionali.■ Svolge il coordinamento e il controllo delle attività di sorveglianza sanitaria effettuate dalle imprese nei confronti dei lavoratori esposti a rischi professionali.■ È il destinatario di flussi informativi istituzionali, utilizzati per la predisposizione di mappe territoriali di rischio e di danno, relativi a<ul style="list-style-type: none">- lavoratori esposti a rischi specifici (cancerogeni, rumore, ecc.);- malattie professionali;- infortuni sul lavoro.■ Svolge gli accertamenti sanitari diretti su lavoratori previste dalle specifiche normative, compresi i ricorsi avverso i giudizi di idoneità specifica alla mansione espressi dai medici competenti
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Medico■ Funzionale: Comitato di dipartimento e Direttori di Distretto■ Esterni: Istituzioni ed enti locali, imprese, lavoratori, Organizzazioni Sindacali e Datoriali, medici competenti, consulenti in igiene e sicurezza del lavoro.

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Il Dipartimento di Prevenzione Veterinario

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture complesse, semplici e posizioni professionali
MISSION	<p>Assicura la tutela della salute pubblica nel contesto uomo/animale/ambiente tramite:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Azioni volte alla valutazione, all'individuazione, al controllo e alla rimozione dei rischi sanitari derivanti dal consumo dei prodotti di origine animale e dagli alimenti e mangimi destinati agli animali,■ Controllo dello stato sanitario della popolazione animale, ivi compresi animali da reddito, animali da compagnia (pet), animali sinantropi, fauna selvatica, con particolare riguardo alle malattie infettive-diffusive di natura zoonosica, sempre nel rispetto dei principi di salvaguardia del territorio,■ Salvaguardia dei principi di benessere animale
ARTICOLAZIONI	<p>Il dipartimento si articola nelle seguenti strutture organizzative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio Sanità Animale■ Servizio Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione, trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati■ Servizio Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche <p>Territorialmente il dipartimento si articola in due distretti (strutture semplici) .</p>
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Il Dipartimento di Prevenzione Veterinario svolge, attraverso i suoi Servizi, l'attività di programmazione, coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività di sanità pubblica veterinaria che vengono svolte sul territorio.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: si raccorda, anche attraverso il Comitato di Dipartimento, con i Servizi afferenti, le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Unità Operative aziendali, nonché con le Direzioni delle aree distrettuali.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE ZOOTECNICA
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine animale e in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine animale, secondo la normativa vigente.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici):<ul style="list-style-type: none">■ UO nord-est■ UO sud-ovest
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Vigila sul benessere animale■ Vigila sulla distribuzione ed utilizzazione dei farmaci veterinari e sull'alimentazione medicata anche attraverso programmi per la ricerca di residui■ Svolge attività di vigilanza e controllo igienico-sanitario sugli alimenti sui ricoveri, sugli impianti e sugli insediamenti naturali ed in particolare su quelli destinati alla produzione di alimenti, in relazione agli ambienti rurali, silvestri ed acquatici■ Controlla e vigila sulla produzione di latte e suoi derivati, sulla trasformazione, commercializzazione, distribuzione ed impiego degli alimenti destinati agli animali■ Vigila e controlla la trasformazione e utilizzazione degli avanzi degli animali destinati all'alimentazione del bestiame e sui relativi impianti■ Vigila e controlla le sperimentazioni sugli animali■ Emanando provvedimenti autorizzativi■ Assicura l'educazione sanitaria per quanto di sua competenza
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Veterinario■ Funzionale: Comitato di dipartimento, Presidi di distretto e il Dipartimento di Prevenzione Medico in particolare per l'igiene degli alimenti

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO IGIENE ALIMENTI ORIGINE ANIMALE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine animale e in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine animale, secondo la normativa vigente.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici):■ UO nord-est■ UO di sud-ovest
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Ispeziona, controlla e vigila sui mezzi e sugli impianti di produzione, trasformazione, commercializzazione, deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti di origine animale.■ Ispeziona, controlla e vigila sulle carni, sul latte, sulle uova, sui prodotti ittici, sul miele e sugli altri alimenti di origine animale e sui rispettivi derivati nelle fasi di produzione, trasformazione, deposito, trasporto, distribuzione e somministrazione.■ Controlla, e vigila sulla raccolta, lavorazione, conservazione, trasformazione e risanamento dei sottoprodotti e dei rifiuti della produzione e della lavorazione degli alimenti di origine animale nell'ambito degli impianti di cui al primo punto.■ Emette provvedimenti autorizzativi.■ Assicura l'educazione sanitaria ed alimentare
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Veterinario■ Funzionale: Comitato di dipartimento, Presidi di distretto e il Dipartimento di Prevenzione Medico in particolare per l'igiene degli alimenti

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO SANITA' ANIMALE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'attività di prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione, attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine animale e in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine animale, secondo la normativa vigente.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce l'erogazione delle attività di competenza nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.
ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge le attività territoriali attraverso le seguenti articolazioni organizzative (strutture semplici):■ UO nord-est■ UO sud-ovest
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge attività di profilassi delle malattie infettive e parassitarie degli animali.■ Effettua controllo del randagismo e igiene urbana veterinaria.■ Svolge attività di identificazione ed anagrafe degli animali e degli allevamenti.■ Effettua il controllo sanitario della fauna terrestre ed acquatica ivi compresa quella presente nelle aree protette.■ Vigila sui trattamenti immunizzanti, sulle inoculazioni diagnostiche e sulla esecuzione di piani volontari di profilassi di malattie infettive e parassitarie.■ Vigila e controlla sulla eliminazione e/o riutilizzazione degli animali morti o abbattuti.■ Emanando provvedimenti autorizzativi.■ Assicura l'educazione sanitaria per quanto di propria competenza.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento di Prevenzione Veterinario■ Funzionale: Comitato di dipartimento, Presidi di distretto e il Dipartimento di Prevenzione Medico in particolare per l'igiene degli alimenti

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Il Dipartimento delle Cure Primarie e Continuità Assistenziale

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture complesse, semplici e posizioni professionali
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'assistenza medica primaria e l'assistenza protesica non ospedaliera
ARTICOLAZIONI	<p>Il dipartimento si articola nelle seguenti strutture organizzative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio Assistenza Medica di Base e Convenzioni■ Servizio Assistenza Specialistica, Protesica e Cronicità
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Il Dipartimento svolge funzioni relative al rapporto con i MMG e i PDF nonché con l'attività di continuità assistenziale■ Provvede all'autorizzazione ed al controllo delle prescrizioni protesiche e dei rimborsi al cittadino per l'assistenza all'estero e/o di particolari categorie■ Sovrintende in stretto raccordo con i Distretti al governo della domanda e ai rapporti con i MMG e i PDF al fine del miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: si raccorda, anche attraverso il Comitato di Dipartimento, con i Servizi afferenti, le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Unità Operative aziendali, nonché con le Direzioni delle aree distrettuali.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO ASSISTENZA MEDICA DI BASE E CONVENZIONI
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura lo svolgimento delle azioni propedeutiche o dirette volte ad assicurare l'assistenza medica primaria, secondo la quanto previsto dalla normativa vigente.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce il funzionamento delle attività di competenza a livello centrale e nei distretti dell'ASL■ Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo. In raccordo con il dipartimento PAC, supporta i distretti nel governo della domanda e si integra con le articolazioni organizzative afferenti alla Direzione Sociale per gli aspetti relativi all'assistenza domiciliare e all'integrazione socio-sanitaria.
ORGANIZZAZIONE	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO Continuità assistenziale (struttura semplice)■ Ufficio Convenzioni
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Gestisce le convenzioni nazionali per la Medicina Generale, la Pediatria di Libera Scelta, la Continuità Assistenziale e la Medicina dei Servizi per tutti gli aspetti economici e giuridici (gestione parti stipendiali variabili, definizione ambiti territoriali di medicina generale e pediatria, rilevazione zone carenti, richiesta nuove ore di continuità assistenziale e di medicina dei servizi, tenuta e cura dei fascicoli individuali dei medici, predisposizione graduatorie ASL, affidamento incarichi, verifica situazioni di incompatibilità, ecc).■ Gestisce il funzionamento dei Comitati Aziendali Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta.■ Coordina e gestisce le attività di scelta/revoca dei medici di famiglia.■ Cura e aggiorna l'anagrafe assistiti iscritti in rapporto con il settore informatico della Regione.■ Formula il piano di formazione annuale per i medici di famiglia ed i medici di continuità assistenziale, curandone l'approvazione e la realizzazione.■ Definisce, in collaborazione con i rappresentanti sindacali e scientifici della medicina di famiglia, PDT e protocolli operativi.■ Svolge funzioni di governo clinico in relazione ai consumi indotti dai medici di famiglia, elaborando e trasmettendo agli stessi report prescrittivi individuali.■ Esercita attività di controllo sulla congruità delle prestazioni erogate e sull'appropriatezza delle organizzazioni e delle attività dei medici di famiglia.■ Coordina e gestisce il servizio di continuità assistenziale (formazione dei medici, protocolli operativi per le postazioni territoriali e la centrale di coordinamento).■ Coordina la Commissione per la Sperimentazione Clinica in Medicina Generale e Pediatria di Libera Scelta.■ Coordina e gestisce l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero e agli stranieri in Italia.■ Coordina e gestisce le autorizzazioni per il trasferimento per cure all'estero presso centri di altissima specializzazione, in rapporto con i Centri Regionali di Riferimento.■ Gestisce le autorizzazioni per i ricoveri in case di cura private non accreditate.■ Coordina e governa il processo del rilascio di esenzioni ticket per status e patologia.■ Coordina e governa i piani di assistenza domiciliare programmata, di assistenza domiciliare integrata, le prestazioni aggiuntive, i bilanci di salute e al cronico.■ Gestisce le convenzioni con le Croci e le associazioni di volontariato (per trasporti, sedi continuità assistenziale).■ Coordina e gestisce le attività di medicina fiscale.■ Rilascia autorizzazioni sanitarie per la fornitura di protesica minore e di assistenza integrativa.■ Valuta ed autorizza richieste in deroga alle norme per quanto riguarda forniture di farmaci, di presidi e ausili, di assistenza integrativa.■ Garantisce assistenza ai soggetti dializzati tramite rimborsi spese o trasporti in ambulanza.■ Fornisce assistenza indiretta per prestazioni sanitarie usufruite in Italia e all'estero (visite occasionali, rimborsi sanitari vari).■ Gestisce le dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi.■ Coordina e gestisce le attività previste per il progetto SISS (nei confronti dei medici di famiglia e dei cittadini).
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento Cure Primarie e continuità assistenziale■ Funzionale: Comitato di Dipartimento, Distretti ed Aree Distrettuali, Dipartimenti PAC, Prevenzione Medico, Prevenzione Veterinario, articolazioni organizzative afferenti alla Direzione Sociale.■ Verso l'esterno: enti locali – per gli aspetti di competenza -, organizzazioni di categoria, fornitori di servizi

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA, PROTESICA E CRONICITÀ
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura lo svolgimento delle azioni propedeutiche o dirette ad assicurare la migliore assistenza ai soggetti portatori di patologie croniche.
RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce il funzionamento delle attività di competenza a livello centrale e nei distretti dell'ASL■ Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento, il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo■ Supporta, in raccordo con il dipartimento PAC, i distretti nel governo della domanda e si integra con le articolazioni organizzative afferenti alla Direzione Sociale per gli aspetti relativi all'assistenza domiciliare e all'integrazione socio-sanitaria.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Coordina e governa il processo di erogazione dell'assistenza protesica maggiore, curando, in particolare, l'analisi dei dati di consumo ai fini della valutazione della congruità d'uso e dell'appropriatezza prescrittiva.■ Cura che i pazienti cronici siano tutorati nei loro percorsi assistenziali dalla concertazione dei differenti attori.■ Coordina e governa il processo di riconoscimento di invalidità (civile, handicap, cecità e sordomutismo) e delle residue capacità lavorative, curando l'organizzazione e l'attività delle commissioni di accertamento.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Dipartimento Cure Primarie e continuità assistenziale■ Funzionale: Comitato di Dipartimento, Distretti ed Aree Distrettuali, Dipartimenti PAC, Prevenzione Medico, articolazioni organizzative afferenti alla Direzione Sociale.■ Verso l'esterno: fornitori di servizi

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Il Dipartimento Programmazione, Acquisto e Controllo

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, ACQUISTO E CONTROLLO
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture complesse, semplici e posizioni professionali
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura le funzioni di programmazione, acquisto e controllo delle prestazioni di assistenza sanitaria specialistica di cui necessitano gli assistiti dell'ASL
ARTICOLAZIONI	<p>Il dipartimento si articola nelle seguenti strutture organizzative complesse:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio Autorizzazione, Accredimento, Valutazione della Qualità delle Strutture Sanitarie■ Servizio Programmazione, Acquisto e Controllo Prestazioni Sanitarie
COMPITI	<p>Il Dipartimento di Programmazione Acquisto e Controllo è la struttura organizzativa in cui si incardinano le attività strategiche e trasversali relative alla programmazione, all'autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, all'acquisto ed al controllo della congruenza ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie di cui necessitano gli assistiti dell'ASL, o comunque prodotte nel territorio di competenza, allo scopo di migliorarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità.</p> <p>A tal fine il Dipartimento contribuisce ad assicurare all'Alta Direzione gli esiti del monitoraggio dei dati statistici, demografici, epidemiologici, di produzione e consumo di prestazioni sanitarie specialistiche e collabora nella predisposizione del Documento annuale aziendale di pianificazione e coordinamento sanitario e socio-sanitario</p> <p>Per il governo della domanda il Dipartimento opera in stretto raccordo con la Direzione Sanitaria aziendale ed il Dipartimento delle Cure Primarie.</p>
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: il Dipartimento PAC è un dipartimento gestionale, "in staff" alla Direzione Generale, che si raccorda, anche attraverso il Comitato di Dipartimento, con i Servizi afferenti, le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Unità Operative aziendali, nonchè con le Direzioni delle aree distrettuali.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli Erogatori e con le organizzazioni pubbliche e private operanti in ambito sanitario

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLE STRUTTURE SANITARIE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, raccordandosi con il dipartimento di prevenzione medico, attraverso una pianificata azione di controllo, vigilanza e valutazione, la presenza, nell'ambito dei servizi sanitari operanti sul territorio, dei requisiti autorizzativi e di accreditamento per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sanitaria.■ Predisporre il piano di monitoraggio e controllo della permanenza dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie accreditate.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO Coordinamento attività per l'autorizzazione, accreditamento e la vigilanza delle strutture sanitarie (struttura semplice)■ Ufficio Qualità della rete di offerta sanitaria
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none">■ Gestisce i processi attinenti alla programmazione, all'acquisto, all'autorizzazione e accreditamento delle strutture erogatrici di prestazioni in ambito sanitario■ Vigila sulle strutture accreditate pubbliche e private in ambito sanitario■ Monitora i consumi sanitari■ Garantisce il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento delle strutture sanitarie e la vigilanza sul rispetto, da parte delle stesse strutture, dei requisiti (standard) previsti da norme vigenti nazionali e regionali■ Limitatamente alle strutture sanitarie di ambito privatistico, non accreditate, soggette ai soli requisiti autorizzativi, svolge azioni di coordinamento con i competenti Servizi del Dipartimento di Prevenzione medico■ Collabora – in funzione di facilitazione per le strutture aziendali e di controllo per gli Erogatori esterni-, nella valutazione dei Sistemi Qualità, del Risk Management e dei Programmi triennali di miglioramento secondo gli standard Joint Commission International■ Assolve compiti specifici attribuiti dalla Direzione aziendale
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore dipartimento programmazione, acquisto e controllo■ Funzionale: partecipa al Comitato di Dipartimento; si rapporta con le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Distretti■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli Erogatori e con le organizzazioni pubbliche e private operanti in ambito sanitario

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ACQUISTO E CONTROLLO PRESTAZIONI SANITARIE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura:<ul style="list-style-type: none">- l'analisi del quadro socio-demografico- epidemiologico territoriale e degli andamenti della produzione e dei consumi di prestazioni sanitarie orientata alla governance del sistema locale di domanda/offerta;- la programmazione, contrattualizzazione/acquisto delle prestazioni di ricovero e cura, di medicina specialistica ambulatoriale, di residenzialità e semiresidenzialità psichiatrica e neuropsichiatrica;- il controllo delle medesime prestazioni in materia di congruenza ed appropriatezza.
ARTICOLAZIONI	<ul style="list-style-type: none">■ Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:■ UO Nucleo Operativo di Controllo (struttura semplice)■ UO Programmazione, Negoziazione, Acquisto, Monitoraggio prestazioni sanitarie (struttura semplice)■ Ufficio statistico, demografico ed epidemiologico
FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura il monitoraggio della produzione degli erogatori a contratto e dei consumi sanitari dei cittadini residenti■ Predisporre e sviluppa le fasi di negoziazione, contrattualizzazione, budgettizzazione con gli erogatori sanitari pubblici e privati accreditati dell'ambito territoriale, nel rispetto delle regole di sistema periodicamente disposte dalla Direzione Generale Sanità■ Collabora nella predisposizione del Documento annuale aziendale di pianificazione e coordinamento sanitario e socio-sanitario■ Predisporre ed attua i controlli sulle prestazioni di ricovero, specialistica ambulatoriale, psichiatria, neuro psichiatria e su ogni altro elemento contrattuale relativo alle prestazioni sanitarie erogate nel territorio■ Effettua l'analisi/verifica periodica sul rispetto dei tempi di attesa nell'attività di ricovero e ambulatoriale■ Raccoglie ed elabora i dati socio-demografici e collabora, per i flussi informativi di competenza, nella raccolta ed elaborazione dei dati sanitari riguardanti i cittadini assistiti dall'ASL■ Collabora, per i flussi informativi di competenza, nelle attività finalizzate all'identificazione e alla distribuzione sia dei fattori di rischio delle malattie di rilevanza sociale sia alla distribuzione delle malattie stesse■ Coordina, per il territorio di competenza, le attività per la gestione del Registro Tumori della Provincia di Milano
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore del dipartimento programmazione, acquisto e controllo■ Funzionale: partecipa al Comitato di Dipartimento; si rapporta con le Direzioni degli altri Dipartimenti/Servizi/Distretti aziendali■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli Erogatori, con le organizzazioni pubbliche e private operanti in ambito sanitario e con gli enti locali

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

La Direzione Sociale e le articolazioni organizzative ad essa afferenti

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIREZIONE SOCIALE
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture operanti in ambito socio sanitario
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso il Dipartimento ASSI, il Dipartimento delle Dipendenze e le strutture in staff, i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria, sia attraverso l'attività di programmazione, acquisto e controllo delle prestazioni socio sanitarie, sia mediante l'erogazione diretta di alcune prestazioni.■ Garantisce l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolari
ARTICOLAZIONI	<p>Strutture in staff:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Ufficio di Segreteria,■ U.O. Risorse e monitoraggio (struttura semplice) <p>Strutture organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Dipartimento ASSI,■ Dipartimento delle Dipendenze
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Attraverso le articolazioni organizzative, svolge<ul style="list-style-type: none">● un ruolo di programmazione, acquisto controllo e coordinamento a livello territoriale sull'area socio sanitaria e socio assistenziale e● funzioni di erogazione diretta di prestazioni nell'ambito dei servizi alla famiglia e delle dipendenze.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ All'interno dell'azienda si relaziona con le altre componenti la Direzione strategica, i Responsabili delle strutture in staff; si rapporta con i Direttori delle strutture organizzative afferenti, con i Direttori degli altri Dipartimenti aziendali, i Direttori di distretto.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO ASSI
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture complesse operanti nell'ambito socio sanitario
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, sia attraverso la programmazione, l'acquisto e il controllo delle prestazioni e la vigilanza delle strutture accreditate e contrattualizzate, che mediante l'erogazione diretta di prestazioni rivolte alla famiglia e alle persone fragili, i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria.■ Garantisce la libera scelta del cittadino, rafforzando il rapporto fiduciario e trasparente che lega l'ASL al territorio di cui è parte, anche attraverso forme di tutela del cittadino e lo sviluppo di specifiche funzioni di <i>case management</i>.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <p>Strutture in staff:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Ufficio di coordinamento delle attività amministrative■ Servizio Pianificazione Territoriale (struttura complessa)■ Servizio Vigilanza e Controllo (struttura complessa)■ Servizio Welfare Locale e Innovazione (struttura complessa)■ Servizio Famiglia e Persone Fragili (struttura complessa)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce, con riferimento alle prestazioni e agli erogatori accreditati in ambito socio sanitario:<ul style="list-style-type: none">● la programmazione territoriale;● la negoziazione (laddove previsto) del budget e la valutazione dell'andamento delle attività rispetto al bisogno ed alle priorità;● la formulazione dei contratti, rispettando gli impegni regionali e perseguendo l'innovazione, l'integrazione con gli altri servizi (continuità assistenziale) e il miglioramento della qualità del servizio;● la verifica periodica dei volumi e della qualità del servizio fornito dagli erogatori;● la tutela dell'assistito;● le vigilanza sulle strutture.■ Vigila sull'attività delle unità d'offerta socio assistenziali.■ Assicura la collaborazione ai comuni nella programmazione della rete locale dei servizi sociali., promuovendo ogni forma di azione volta a garantire ai cittadini fragili la continuità assistenziale tra il sistema dei servizi socio assistenziali e quello socio sanitario.■ Garantisce il coordinamento e l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolari.■ Eroga direttamente prestazioni rivolte alla famiglia e alle persone fragili.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Si rapporta con i Servizi ad esso afferenti e con la Direzione Sociale. All'interno della ASL si relaziona con il Dipartimento PAC aziendale, i Direttori degli altri Dipartimenti aziendali, i Direttori di distretto.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso la programmazione e la pianificazione territoriale, i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria, garantendo la libera scelta del cittadino. Garantisce l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolati.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO Programmazione (struttura semplice)■ UO Territoriale nord est (struttura semplice)■ UO Territoriale sud ovest (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce la <i>governance</i> del territorio e per la risposta ai bisogni del cittadino, nel pieno rispetto della sua libera scelta e della normativa vigente.■ Assicura la programmazione integrata con gli altri soggetti ed all'interno della stessa ASL prevedendo uno stretto raccordo delle funzioni strategiche e trasversali legate alla programmazione, acquisto e controllo.■ Garantisce la collaborazione ai comuni nella programmazione della rete locale dei servizi sociali., promuovendo ogni forma di azione volta a garantire ai cittadini fragili la continuità assistenziale tra il sistema dei servizi socio assistenziali e quello socio sanitario.■ Opera in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Il Servizio si rapporta con la Direzione del Dipartimento ASSI per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della ASL si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso il controllo delle prestazioni e la vigilanza delle strutture accreditate e contrattualizzate i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria, garantendo la libera scelta del cittadino. Garantisce la vigilanza sull'attività delle unità d'offerta socio assistenziali.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none">■ Strutture in staff:■ Ufficio di coordinamento delle attività di vigilanza■ U.O. Controllo appropriatezza (struttura semplice)■ U.O. Vigilanza unità d'offerta (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce la vigilanza sul rispetto, da parte delle strutture, dei requisiti (standard) strutturali e gestionali previsti da leggi nazionali e regionali per l'erogazione delle prestazioni socio sanitarie.■ Vigila sull'attività delle unità d'offerta socio assistenziali.■ Assicura il controllo delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati in ambito socio sanitario.■ Opera in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Il Servizio si rapporta con la Direzione del Dipartimento ASSI per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della ASL si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO WELFARE LOCALE E INNOVAZIONE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso la programmazione, la budgettizzazione e l'acquisto delle prestazioni, i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria, garantendo la libera scelta del cittadino■ Garantisce il coordinamento e l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolati, rafforzando il rapporto fiduciario e trasparente che lega l'ASL al territorio di cui è parte, anche attraverso forme di tutela del cittadino e lo sviluppo di specifiche funzioni di <i>case management</i>
ARTICOLAZIONI	Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative: <ul style="list-style-type: none">■ U.O. Continuità dell'assistenza (struttura semplice)■ U.O. Orientamento qualificato (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura la verifica della Dichiarazione di Inizio Attività delle strutture socio sanitarie e le azioni propedeutiche all'accreditamento delle unità d'offerta socio sanitarie da parte della Regione, esprimendo il parere vincolante per l'accreditamento.■ Garantisce, con riferimento alle prestazioni socio sanitarie:<ul style="list-style-type: none">● la negoziazione (laddove previsto) del budget e la valutazione dell'andamento delle attività rispetto al bisogno ed alle priorità;● la formulazione dei contratti, rispettando gli impegni regionali e perseguendo l'innovazione, l'integrazione con gli altri servizi (continuità assistenziale) e il miglioramento della qualità del servizio;● la verifica periodica dei volumi e della qualità del servizio;● la tutela dell'assistito.■ Assicura, anche attraverso un'azione di tipo consulenziale e di orientamento qualificato, la libera scelta del cittadino all'interno delle unità d'offerta della rete dei servizi socio sanitari territoriali.■ Garantisce la collaborazione ai comuni nella programmazione della rete locale dei servizi sociali, promuovendo ogni forma di azione volta a garantire ai cittadini fragili la continuità assistenziale tra il sistema dei servizi socio assistenziali e quello socio sanitario.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Il Servizio si rapporta con la Direzione del Dipartimento ASSI per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della ASL si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO FAMIGLIA E PERSONE FRAGILI
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, attraverso l'erogazione di prestazioni rivolte alla famiglia e alle persone fragili, i livelli essenziali di assistenza socio sanitaria, garantendo l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolati.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ U.O. Consultori (struttura semplice)■ U.O. Fragilità e attività territoriali (struttura semplice)■ U.O. Genitorialità (struttura semplice)■ UO Concessioni economiche agli invalidi civili (struttura semplice)■ U.O. Progetti (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce le specifiche attività:<ul style="list-style-type: none">● consultoriali - rivolte alla famiglia nel suo insieme e ai suoi singoli componenti – ;● rivolte alle persone fragili (gestione di servizi semi residenziali, gestione dell'assistenza domiciliare integrata erogata dalla ASL);● di individuazione degli alunni disabili, ai fini dell'integrazione scolastica;● di coordinamento degli affidi e delle adozioni a livello territoriale, d'intesa con gli enti locali● di concessione delle provvidenze economiche agli invalidi civili● di attuazione di progettualità rivolte alla famiglia, in attuazione di disposizioni nazionali, regionali e aziendali, secondo le indicazioni della Direzione sociale. <p>Assicura la libera scelta del cittadino all'interno delle unità d'offerta della rete dei servizi territoriali.</p>
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Si rapporta con il Dipartimento ASSI per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della Asl si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE
TIPOLOGIA	Aggregazione di strutture socio sanitarie nell'ambito delle dipendenze
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura i livelli essenziali di assistenza nell'ambito delle dipendenze, garantendo l'integrazione con i livelli essenziali di natura sanitaria e con le prestazioni erogate dagli enti locali e da altri soggetti titolati, attraverso:<ul style="list-style-type: none">● l'erogazione diretta delle prestazioni● il "governo" della azione di lotta alla droga e degli aspetti di sicurezza sociale e di tutela della salute
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Servizio Territoriale delle Tossicodipendenze (struttura complessa)■ Servizio Territoriale di Alcologia e Comportamenti di Addiction (strutture complessa) ■ UO Programmazione, Coordinamento e Qualità (struttura semplice) ■ Ufficio di gestione degli interventi per l'inclusione sociale <p>Per l'espletamento delle funzioni di competenza il Direttore di Dipartimento si avvale, con funzioni consultive, del Comitato permanente dei soggetti accreditati e della sesta area, del Comitato di Rete territoriale della prevenzione.</p>
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Garantisce nell'ambito delle dipendenze:<ul style="list-style-type: none">● l'integrazione delle attività anche attraverso la partecipazione alle articolazioni della programmazione e progettazione locale, secondo le indicazioni della Direzione sociale;● la gestione del sistema informativo e lo studio della diffusione del fenomeno dipendenze a livello territoriale tramite l'Osservatorio Territoriale Droga e Tossicodipendenze;● la negoziazione del budget interno (di concerto con i CDR afferenti) e la valutazione dell'andamento dei servizi direttamente erogati rispetto al bisogno ed alle priorità;● la collaborazione con il Servizio del Dipartimento ASSI preposto alla formulazione dei contratti con i soggetti accreditati, secondo le indicazioni della Direzione Sociale;● la collaborazione - con il Servizio del Dipartimento ASSI preposto - nella verifica periodica della appropriatezza e della qualità delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati e contrattualizzati, secondo le indicazioni della Direzione Sociale;● la tutela dell'assistito;● la formazione agli operatori del settore● le attività di ricerca;● il coordinamento delle attività di prevenzione e di educazione alla salute, compresa la riduzione del danno e i servizi della sesta area:● la tutela della salute dei cittadini, le politiche di inclusione e di sicurezza sociale, anche con progetti e azioni specifiche● la definizione e diffusione ai propri servizi di linee guida e buone prassi per il sistema di intervento.● la definizione, diffusione e gestione di accordi e protocolli interdipartimentali e extra aziendali (con DSM, Divisioni Ospedaliere, Università, Prefettura, Forze dell'Ordine, ecc...).■ Garantisce la libera scelta del cittadino all'interno delle unità d'offerta della rete dei servizi territoriali
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Si rapporta con le articolazioni organizzative ad esso afferenti, e con la Direzione Sociale.■ All'interno della ASL si relaziona con i Direttori degli altri Dipartimenti aziendali, i Direttori di distretto.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO TERRITORIALE DELLE TOSSICODIPENDENZE
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura i livelli essenziali di assistenza attraverso l'erogazione di prestazioni rivolte ai soggetti con consumo problematico e dipendenza da sostanze psicoattive illegali, comprese le patologie correlate di natura infettiva e psichiatrica.
ARTICOLAZIONI	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ U.O. SerT di Gorgonzola (struttura semplice)■ U.O. SerT di Vizzolo Predabissi (struttura semplice)■ U.O. SerT di Rozzano (struttura semplice)■ U.O. SerT di Trezzo sull'Adda (struttura semplice)■ U.O. SerT Carcere Opera (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Gestisce specifiche attività di diagnosi, counselling, cura, riabilitazione e prevenzione, assicurando la presa in carico completa del paziente, dalla fase di accoglienza fino alla conclusione del percorso terapeutico-riabilitativo e l'intervento nei diversi ambiti di vita.■ Garantisce la libera scelta del cittadino all'interno delle unità d'offerta della rete dei servizi territoriali.■ Attua la programmazione dei propri interventi territoriali rivolti alle persone con consumo problematico di sostanze e tossicodipendenza, in un'ottica di continuità dell'assistenza.■ Gestisce, anche in collaborazione con il privato sociale, il volontariato e gli enti locali, attività di antenna territoriale.■ Favorisce la valorizzazione della eccellenza in settori evolutivi dei fenomeni di consumo, abuso e tossicodipendenza.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Afferisce al Dipartimento delle Dipendenze per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della ASL si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO TERRITORIALE DI ALCOLOGIA E COMPORTAMENTI DI ADDICTION
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura i livelli essenziali di assistenza attraverso l'erogazione di prestazioni rivolte ai soggetti con consumo problematico e dipendenza da alcol, da farmaci e con comportamenti additivi (dipendenti da gioco, dipendenti da tecnologie digitali, tabagisti, nuove forme di addiction), comprese le patologie correlate di natura infettiva e psichiatrica. Cura gli interventi per i soggetti policonsumatori e polidipendenti.
ARTICOLAZIONI	Svolge le attività attraverso la seguente articolazione organizzativa: <ul style="list-style-type: none">■ U.O. Alcologia e Comportamenti di Addiction (struttura semplice)
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Gestisce specifiche attività di diagnosi, counselling, cura, riabilitazione e prevenzione, assicurando la presa in carico completa del paziente, dalla fase di accoglienza fino alla conclusione del percorso terapeutico-riabilitativo e l'intervento nei diversi ambiti di vita.■ Garantisce la libera scelta del cittadino all'interno delle unità d'offerta della rete dei servizi territoriali.■ Attua la programmazione dei propri interventi territoriali rivolti alle persone con consumo problematico e dipendenza da alcol, da farmaci e con comportamenti additivi, in un'ottica di continuità dell'assistenza.■ Gestisce, anche in collaborazione con il privato sociale, il volontariato e gli enti locali, attività di antenna territoriale.■ Favorisce la valorizzazione della eccellenza in settori evolutivi dei fenomeni di consumo, abuso e tossicodipendenza.■ Gestisce, in collaborazione con gli Enti Locali e l'auto mutuo aiuto, attività di informazione, counselling e gruppali anche in sedi extraaziendali.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Afferisce al Dipartimento delle Dipendenze per il coordinamento, la pianificazione e il monitoraggio delle attività.■ All'interno della ASL si relaziona, per gli aspetti di competenza, con i Direttori di distretto e i Direttori degli altri Servizi della ASL.■ Verso l'esterno intrattiene rapporti con gli enti locali e con le organizzazioni pubbliche e private di competenza

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Strutture di staff alla Direzione Strategica

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO GOVERNO AREA FARMACEUTICA
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<p>Supporta la Direzione nel ruolo strategico di governance dei processi afferenti all'area farmaceutica e di governo economico e finanziario nell'area dei farmaci e si occupa del monitoraggio dell'assistenza farmaceutica territoriale (convenzionata, File F, protesica minore, assistenza integrativa e dietetica, forniture).</p> <p>Svolge un ruolo di indirizzo e di raccordo con gli interlocutori interni ed esterni all'ASL (Dipartimenti, Aree Territoriali, Strutture accreditate, MMG, PLS, Farmacie, Fornitori) per quanto riguarda la politica del farmaco.</p> <p>Svolge il ruolo di supporto al governo clinico in ambito farmaceutico in collaborazione con i Direttori di Area Territoriale ed i MMG/PLS e quello di armonizzazione dell'assistenza farmaceutica nell'ottica di continuità assistenziale ospedale – territorio mediante linee di programmazione, contrattualizzazione e collaborazioni sinergiche con le Strutture accreditate.</p> <p>Svolge il ruolo di ricerca e valutazione comparata sull'uso appropriato di farmaci e dispositivi medici, di elaborazione di modelli di farmacoeconomia per l'individuazione di percorsi di cura di riferimento per patologie prevalenti, anche in collaborazione con gli uffici regionali competenti e/o con altre ASL limitrofe.</p> <p>Svolge il ruolo di gestione di particolari progetti strategici in campo farmaceutico in stretto raccordo con gli uffici regionali competenti e/o con altre ASL limitrofe.</p> <p>Svolge inoltre il ruolo di programmazione e coordinamento dell'attività di informazione comparata/indipendente sul farmaco, anche mediante formazione di figure professionali dedicate.</p> <p>Svolge infine il ruolo di programmazione, coordinamento e controllo dei processi afferenti alle UO e dei livelli assistenziali in ambito farmaceutico erogati a livello distrettuale.</p>
RESPONSABILITÀ	<p>Garantisce il funzionamento delle attività di competenza a livello centrale e nei distretti dell'ASL. Adotta, entro i termini stabiliti dalla normativa e secondo le indicazioni del , il piano di monitoraggio e controllo di competenza, per l'anno successivo.</p> <p>In raccordo con il dipartimento PAC, supportano i distretti nel governo della domanda e si raccordano con il dipartimento le articolazioni organizzative afferenti alla Direzione Sociale per gli aspetti relativi all' integrazione socio-sanitaria.</p>
ORGANIZZAZIONE	<p>Svolge le attività attraverso le seguenti articolazioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none">■ UO Vigilanza e controllo farmaceutico (struttura semplice)■ UO Programmazione e acquisti farmaceutici (struttura semplice)■ Ufficio farmacovigilanza ed informazione sul farmaco
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Gestisce il budget assegnato al Servizio (farmaceutica convenzionata, File F, beni e servizi).■ Monitora e controlla i consumi farmaceutici (farmaceutica convenzionata, File F, protesica minore e assistenza integrativa, dietetica).■ Fornisce supporto all'attività di programmazione aziendale per quanto di competenza.■ Predispose il piano di informazione scientifica e di educazione sul farmaco.■ Svolge un servizio di documentazione ed informazione sui farmaci per gli operatori sanitari dei settori e dei distretti territoriali della ASL.■ Predispose programmi di informazione ed educazione sanitaria nei confronti dei cittadini.■ Assicura una vigilanza sul farmaco, utilizzando informazioni di ritorno di tutti gli operatori sanitari per una migliore conoscenza del profilo rischio-beneficio che emerge dall'impiego dei farmaci.■ Svolge studi di sorveglianza post-marketing e partecipa a progetti multicentrici, utilizzando le diverse tecniche e metodologie per sorvegliare, individuare e stimare l'incidenza e la rilevanza clinica delle reazioni avverse ai farmaci.■ Vigila sulla corretta applicazione delle convenzioni nazionali per quanto riguarda l'assistenza farmaceutica.■ Vigila sulle farmacie pubbliche e private convenzionate mediante ispezioni straordinarie, controlli sui farmaci veterinari, distruzione delle sostanze stupefacenti.■ Compie studi ed analisi epidemiologici della prescrizione farmaceutica, finalizzata anche ad una razionalizzazione della spesa farmaceutica.■ Svolge attività di istruttoria in tema di farmacie, inclusi gli aspetti amministrativi.■ Regola l'apertura di farmacie, dispensari farmaceutici, farmacie succursali.■ Predispose capitolati per gare e/o trattative di acquisto di farmaci e materiale sanitario.■ Gestisce fabbisogni di farmaci e materiale sanitario per utenti e servizi interni ASL.■ Gestisce processi afferenti all'assistenza farmaceutica integrativa (protesica minore, diabetica, dietetica).

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: Direzione Strategica■ Verso l'esterno: farmacie al pubblico, farmacie ospedaliere e fornitori di servizi
-------------------------------------	---

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE
TIPOLOGIA	Struttura complessa in staff alla Direzione strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura la gestione e lo sviluppo del Sistema Contabile dell'Azienda Sanitaria per la corretta redazione del Bilancio, l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e la predisposizione dei dati utili al controllo di gestione, garantendo l'applicazione delle relative normative di legge.■ Provvede all'amministrazione del personale sotto l'aspetto giuridico, economico, e previdenziale■ Assicura l'alimentazione corretta e continuata della contabilità analitica e del sistema di reporting.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Realizza le procedure relative all'assunzione del personale (bandi di concorso, mobilità, trasferimenti, reclutamento tramite ufficio di collocamento, avvisi pubblici)■ Gestisce il rapporto di lavoro sotto l'aspetto giuridico, economico, assistenziale e previdenziale (certificazione, inquadramenti, variazioni stipendiali, attribuzioni benefici economici, corresponsione indennità fisse e variabili, liquidazioni equo indennizzo, pratiche previdenziali, ecc.)■ Supporta la Direzione ed i settori interessati nella regolamentazione dell'attività libero-professionale del personale dipendente■ Supporta e cura per conto dei settori interessati in collaborazione con l'Avvocatura aziendale gli aspetti disciplinari del personale dipendente■ Attua ed applica i CCNL e i contratti integrativi aziendali■ Collabora, integrandosi con il settore preposto all'attuazione e all'applicazione del sistema di valutazione del personale dipendente■ Predisporre, previa acquisizione dei dati necessari dai competenti servizi ed in stretto raccordo con la Direzione Amministrativa, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio preventivo economico ed il bilancio di esercizio■ Collabora per la compiuta realizzazione del controllo di gestione, della contabilità per Centri di Costo, della gestione per Budget■ Provvede per la caratterizzazione del bilancio come strumento effettivo di "governo" e di "programmazione" delle risorse, e non solo di gestione contabile delle stesse■ Provvede a svolgere le funzioni relative al bilancio, in termini di competenza, cassa e conto consuntivo.■ Esercita la vigilanza nei rapporti con il tesoriere.■ Verifica, mediante attività comparate dei costi dei rendimenti e dei risultati, la corretta e economica gestione delle risorse attribuite, anche ai fini della individuazione delle responsabilità del personale dirigenziale, nonché di altro personale responsabile.■ Verifica, altresì, le realizzazioni di programmi o dei progetti affidati a ciascun dirigente in relazione agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e sanitaria.■ Predisporre e cura gli aspetti fiscali
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto amministrativo contabile ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
TIPOLOGIA	Struttura complessa in staff alla Direzione strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Contribuire, in linea generale, a formulare strategie inerenti alla acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento ed allo sviluppo dell'Azienda
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Espleta, predisponendo anche i relativi atti, le procedure per la fornitura di tutti i beni e servizi dell'azienda (ad eccezione delle manutenzioni ed utenze, di natura prettamente tecnica, nonché l'affidamento dei lavori).■ Propone i capitolati generali e speciali di appalto.■ Procede alla stesura dei bandi di gara a licitazione privata ed appalto concorso secondo le normative comunitarie, con relativa pubblicazione e prequalificazione delle ditte partecipanti.■ È responsabile della stipula dei contratti, secondo l'uso del commercio relativi alle suddette forniture e della loro regolare esecuzione.■ Cura l'osservatorio prezzi.■ Predisporre, per tutti gli adempimenti suesposti, i necessari provvedimenti deliberativi e atti consequenziali.■ Cura il riscontro delle fatture dei fornitori, verifica la disponibilità degli impegni assunti, integrando eventuali carenze, e predisporre i conseguenti atti deliberativi di liquidazione.■ Cura la tenuta degli inventari dei beni mobili in collaborazione con tutti i soggetti assegnatari secondo modalità, procedure e tempi indicati nel Regolamento.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

DENOMINAZIONE	SERVIZIO AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO
TIPOLOGIA	Struttura complessa in staff alla Direzione strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Coordina le attività amministrative a livello centrale e periferico, con particolare riferimento all'applicazione di indirizzi normativi e procedurali, alla definizione di modelli e protocolli operativi, al monitoraggio delle funzioni amministrative.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Elabora documenti ed atti di competenza della direzione aziendale■ Assicura il monitoraggio degli obiettivi della direzione aziendale e i debiti informativi regionali■ Presiede e cura le attività relative al processo annuale di valutazione del personale (dirigenza e comparto) e del sistema di incentivazione per obiettivi;■ Supporta la Delegazione Trattante nelle relazioni sindacali■ Cura il protocollo della corrispondenza in E/U e la gestione degli Archivi Aziendali■ Gestisce progetti trasversali di interesse aziendale■ Supporta il Comitato di Garanzia per l'esercizio della Libera Professione Intra Moenia, il Collegio di Direzione e il Nucleo di Valutazione■ Cura gli aspetti organizzativi e supporta quale segreteria la Conferenza dei Sindaci ed il Consiglio di Rappresentanza■ Gestisce i servizi generali di supporto (protocollo, fattorini/autisti e archivio)■ Cura lo sviluppo del sistema etico aziendale e svolge attività di segreteria del Comitato di Valutazione■ Assicura le attività del Servizio Ispettivo aziendale
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto amministrativo all'alta direzione e ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	UO SISTEMI INFORMATIVI
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione Strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Gestione del sistema informatico secondo la strategia aziendale in collaborazione con lo staff direzionale finalizzato allo sviluppo di un sistema informativo idoneo alla gestione dell'azienda nelle sue molteplici funzioni amministrative, gestionali e tecniche■ Monitoraggio dell'intero sistema informatico■ Definisce l'architettura informativa aziendale per la corretta custodia e sviluppo del patrimonio informativo e per rendere possibile un'adeguata ed efficiente distribuzione dei dati ai servizi che ne devono usufruire garantendo il rispetto della normativa vigente in tema di privacy.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Supporto all'attività dell'UOSTM per le attività di attivazione ed ampliamento di postazioni di rete e fonia■ Sviluppo del sistema informatico in collaborazione con lo staff direzionale ed i vari dipartimenti.■ Collaborazione con i Centri di responsabilità per l'individuazione degli ambienti■ Valutazione delle necessità informatiche per la conseguente adozione.■ Valutazione delle soluzioni informatiche presenti sul mercato in un'ottica di implementazione di nuovi servizi o di ottimizzazione di quelli già in essere■ Verifica/controllo dei livelli di servizio erogati sia verso le strutture interne all'azienda che verso gli utilizzatori esterni (cittadini, ecc)■ Gestione ed ampliamento degli apparati di rete e fonia fissa e mobile■ Gestione dei rapporti con i fornitori HW e SW per problematiche di installazione, configurazione, manutenzione ed assistenza■ Garantisce la gestione del sito Web aziendale■ Assicura la referenza aziendale del progetto regionale CRS-SISS■ Sviluppa le azioni/attività predisposte dal "gruppo di approfondimento tecnico (GAT) costituito dai referenti appositamente individuati nelle varie Aree/Servizi/UO con il compito di definire e di monitorare un piano di sviluppo di integrazione e di divulgazione delle informazioni a livello aziendale.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto alla direzione strategica, ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	UO BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione Strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Fornisce il supporto alle varie articolazioni aziendali attraverso il sistema della contabilità analitica ed il processo di budget e il controllo della domanda.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Dispone la raccolta e l'elaborazione dei dati di costo per centro di responsabilità e li trasforma in report periodici .■ Collabora all'analisi ed alla valutazione dei dati epidemiologici e alla determinazione della spesa sanitaria attraverso l'integrazione delle banche dati e dei flussi informativi.■ Cura il processo di budget aziendale■ Predisporre reports per la valutazione e l'analisi per il controllo della domanda e dei consumi sanitari■ Collabora sia con il dipartimento PAC che con il Servizio Risorse Umane e Finanziarie per la predisposizione e raccolta di tutte le informazioni necessarie ed indispensabili alla elaborazione di Reports di consumi interni ed esterni e per la costruzione di un sistema efficiente di contabilità analitica aziendale■ Sviluppa e coordina le attività dell'internal auditing aziendale
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto alla Direzione Strategica, ai dipartimenti, ai servizi e alle unità operative della ASL

DENOMINAZIONE	UO AVVOCATURA E LEGALE
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione Strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura la rappresentanza processuale e l'attività di supporto giuridico e legale alle strutture aziendali
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Rappresenta in giudizio l'ASL e si occupa dell'attività extra-giudiziaria.■ Cura la redazione di pareri■ Cura la predisposizione di atti riguardanti la difesa dell'Ente■ Fornisce assistenza giuridica e legale ai Dipartimenti, ai Servizi e alle Unità Operative dell'ASL■ Collabora con il Servizio Risorse umane e finanziarie nei procedimenti disciplinari a cui è sottoposto il personale dipendente■ Cura gli aspetti riguardanti il contenzioso e collabora con i dipartimenti di Prevenzione Medico, Veterinario e PAC per le istruttorie necessarie nel rispetto dei regolamenti aziendali■ Cura sotto l'aspetto amministrativo l'attuazione e l'applicazione della Legge 210/92■ Cura gli aspetti amministrativi relativi alla Legge sulla Privacy
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO-RIABILITATIVO AZIENDALE
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione Sanitaria
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Coordina, organizza e gestisce il personale infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori di supporto
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Contribuisce a migliorare la qualità di risposta ai bisogni assistenziali dell'utenza■ Garantisce l'impiego ottimale delle risorse disponibili
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario

DENOMINAZIONE	UO SICUREZZA NEI LUOGHI AZIENDALI, TECNICO E MANUTENZIONI PER LA SICUREZZA
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione Strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura negli ambienti di vita e di lavoro aziendali gli aspetti della sicurezza in ottemperanza delle indicazioni previste dalla normativa
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Azienda, ivi compreso quello tecnologico costituito da impianti ed apparecchiature scientifiche da eseguire, nonché i relativi contratti di manutenzione.■ Gestisce i contratti di manutenzione di apparecchiature ed impianti e provvede a predisporre le proposte di deliberazione per la liquidazione. Gestisce e liquida gli interventi di manutenzione di apparecchiature ed impianti non coperti da contratto di manutenzione.■ Predisporre capitolati speciali di appalto, elaborati tecnici e quant'altro occorrente per consentire le procedure di appalto delle opere e delle manutenzioni dei beni immobili.■ Cura la tenuta degli inventari dei beni immobili.■ Effettua le operazioni di stima, perizie tecniche e progettazione di nuove costruzioni ed impianti, ove non affidati a professionisti esterni, vigila sulla esecuzione di progetti ed opere affidati a tecnici esterni.■ Attua le norme antinfortunistiche in base alle direttive del Dipartimento di Prevenzione e Igiene Ambientale, competente in via di principio, per tutto ciò che riguarda la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (L. n. 626/94, L. n. 64/90 e L. n.815/84).■ Verifica e dispone la liquidazione delle fatture relative alle varie utenze dell' Asl (ENEL, Gas, Telecom).■ Provvede ad ogni altro adempimento anche di carattere amministrativo collegato alla gestione tecnica del patrimonio immobiliare (acquisizioni, alienazioni, interventi di manutenzione).■ Collabora con il Servizio Approvvigionamenti e Logistica alla stesura dei documenti riguardanti le "interferenze" – Legge n. 81/2008
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Amministrativo■ Funzionale: Supporto tecnico ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	UFFICIO DI EDUCAZIONE SANITARIA E FORMAZIONE
TIPOLOGIA	Struttura organizzativa non dirigenziale in staff alla Direzione Strategica
MISSION	Assicura il supporto alla Direzione Strategica per il coordinamento delle attività <ul style="list-style-type: none">■ di Educazione sanitaria svolte dai Dipartimenti■ connesse alla realizzazione del Piano di Formazione e Aggiornamento per il personale a diverso titolo in servizio presso l'Azienda
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Referente per le Regione in materia di Educazione sanitaria e di Formazione■ Cura la predisposizione e la realizzazione del Piano annuale di formazione avvalendosi della collaborazione dei referenti della formazione dei Dipartimenti■ Assicura la funzione di Provider Regionale ECM – CPD■ Collabora per la progettazione e gestisce l'organizzazione delle iniziative formative organizzate direttamente dalla direzione aziendale Gestisce le risorse economiche destinate annualmente alla formazione/aggiornamento del personale
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: Supporto alla Direzione Strategica e ai Dipartimenti

DENOMINAZIONE	UO COMUNICAZIONE E CENTRO INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura, in sinergia con tutte le articolazioni organizzative aziendali, la realizzazione di una rete di supporto al cittadino nel processo di tutela della salute della persona e della sua fragilità e nel soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza.■ Gestisce i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa, con gli organi di stampa, televisione, ecc■ Assicura l'informazione e le relazioni con il cittadino e la comunicazione per la salute di concerto con i servizi specialistici dell'ASL
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ offre, integrando "operativamente" intorno al cittadino tutto il sistema sanitario e socio-sanitario, i percorsi più semplici e più efficaci per la soluzione dei problemi posti;■ fa emergere, raccoglie e analizza le criticità del sistema sanitario e socio sanitario locale, che impediscono al cittadino il soddisfacimento appropriato dei propri bisogni, per l'attuazione dei necessari correttivi;■ affronta a 360 gradi, in tutti i suoi aspetti, la tematica della comunicazione e del dialogo con il cittadino e con gli altri soggetti del sistema sanitario e socio sanitario, creando una circolarità e un feed back nelle informazioni e comunicazioni di interesse, all'interno di un "sistema comunicazione".■ redige il piano annuale di comunicazione aziendale ed effettua il monitoraggio delle attività ed azioni previste dal piano■ cura la redazione e l'aggiornamento periodico della Carta dei servizi in collaborazione con le strutture aziendali interessate
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Il CIRP si raccorda, all'interno della Asl, con tutte le articolazioni organizzative aziendali con i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta. Verso l'esterno intrattiene rapporti con le Unità d'offerta sanitarie e socio sanitarie, con le istituzioni e le associazioni locali.

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	UO MEDICO COMPETENTE
TIPOLOGIA	Struttura semplice in staff alla Direzione strategica
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Assicura l'adempimento degli obblighi previsti dalla L. n.626/94 in merito agli aspetti sanitari della sicurezza negli ambienti di lavoro dell'ASL
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Collaborazione alla costruzione della mappa dei rischi■ Visite periodiche, su protocolli concordati con la Direzione Sanitaria, degli operatori esposti a rischio■ Formulazione dei protocolli e gestione degli episodi di avvenuta esposizione a rischio■ Organizzazione dei corsi di primo soccorso e per gli addetti alle squadre antincendio rivolto agli operatori.■ Collaborazione con il Servizio risorse Umane e finanziarie per la gestione dei casi di infortunio sul lavoro e di malattia professionale.
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore sanitario■ Funzionale: Supporto alla Direzione Strategica, ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

ASL MILANODUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

Il Distretto socio sanitario e le Aree distrettuali

ASL MILANO DUE

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 2

DENOMINAZIONE	DISTRETTO
TIPOLOGIA	Struttura complessa
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ Il Distretto è la dimensione organizzativa che assicura i Livelli essenziali di assistenza sanitari e socio-sanitari ed è il contesto territoriale delle cure primarie nel quale i medici 3e i pediatri di famiglia provvedono al governo clinico della domanda.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Sovrintende al funzionamento del sistema sanitario, socio-sanitario e, in sistematica collaborazione con i medici di famiglia e i pediatri di libera scelta, governa la domanda ai fini della qualità, della tempestività e dell' economicità dei servizi e delle prestazioni.■ In questo contesto vengono coordinate le attività dei servizi aziendali, nel territorio di competenza, in sintonia con le indicazioni degli stessi.■ Il distretto è l'ambito dell'integrazione dei servizi in funzione dei problemi■ E' il riferimento diretto dei Sindaci e dell'Assemblea distrettuale dei sindaci.■ E' il riferimento dei cittadini ai fini della pubblica tutela e delle relazioni con il pubblico■ Ha l'accesso a tutte le strutture pubbliche e private accreditate o convenzionate presso le quali si erogano servizi e prestazioni a favore dei cittadini residenti nei Comuni del distretto di competenza .
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore Sanitario■ Funzionale: Coordinatore di area; supporto alla Direzione Strategica, ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL

DENOMINAZIONE	AREA DISTRETTUALE
TIPOLOGIA	Struttura a valenza dipartimentale
MISSION	<ul style="list-style-type: none">■ L'Area distrettuale raggruppa i Distretti ai fini del loro coordinamento operativo e dei processi di governo clinico.
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">■ Coordina il governo della domanda sanitaria, il monitoraggio dei consumi, l'integrazione tra i servizi e la rete sociale di solidarietà, formale ed informale.■ Integra i medici e pediatri di famiglia, articolandosi in centri territoriali di responsabilità, ai fini della programmazione e del controllo■ Coordina i tavoli tecnici misti per la redazione, revisione, controllo dei Percorsi diagnostico terapeutici delle patologie croniche
RAPPORTI INTERFUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none">■ Gerarchico: Direttore sanitario■ Funzionale: Supporto alla Direzione Strategica, ai dipartimenti, servizi e unità operative della ASL